

# ASSISTENZA

# COLF E BADANTI

- ◇ **Pratiche di assunzione**: redazione contratto di lavoro individuale; compilazione e invio denuncia di assunzione all'INPS;
- ◇ **Contabilità**: predisposizione della busta paga mensile, determinazione della retribuzione dovuta per festività, 13ma e altro;
- ◇ **Contributi INPS** trimestrali: calcolo e predisposizione dei modelli versamento;
- ◇ Predisposizione della **dichiarazione di fine anno** dei redditi corrisposti al lavoratore;
- ◇ **Comunicazioni obbligatorie INPS** per variazioni al rapporto di lavoro;
- ◇ **Pratiche di fine rapporto lavoro**: determinazione periodo di preavviso, compilazione e invio comunicazione di fine rapporto lavoro all'INPS;
- ◇ **T.F.R.**: calcolo del tfr e delle altre competenze di fine rapporto (ratei 13ma, indennità ferie non godute);
- ◇ **Conciliazione controversie**: assistenza in commissione di conciliazione sindacale per eventuali controversie;

FEDER.CASA CONFISAL  
Via Niso 21 – 00181 Roma (metro Furio Camillo)  
C.R.P. 276 del C.A.F. Confisal srl  
Tel. 06/78349908 – 06/78851344  
[www.cafroma.it](http://www.cafroma.it) – [info@cafroma.it](mailto:info@cafroma.it)  
apertura al pubblico:  
lunedì, mercoledì e venerdì 9.30 – 13.00 / 15.00 – 18.00  
è consigliato l'appuntamento

## PRESSO DI NOI TROVERETE ANCHE I SEGUENTI SERVIZI:



**c.r.p. 276**

[www.cafroma.it](http://www.cafroma.it) – [info@cafroma.it](mailto:info@cafroma.it)

- ◇ **ASSISTENZA FISCALE**: mod. 730, mod. UNICO, ISEE, RED/INPS/INPDAP/IPOST/ENPALS, contabilità, IVA, paghe e contributi;



[www.feder-casa.it](http://www.feder-casa.it) – [roma@feder-casa.it](mailto:roma@feder-casa.it)

- ◇ **ASSISTENZA CONTRATTI DI LOCAZIONE**: tutta la modulistica per ogni tipo di contratto (libero, concordato, transitorio, studenti fuori sede, comodato, commerciale, ecc.); calcolo del canone concordato (contratti 3+2 con agevolazioni fiscali); vidimazione sindacale dei contratti concordati;



[www.fesica.roma.it](http://www.fesica.roma.it) – [info@fesica.roma.it](mailto:info@fesica.roma.it)

- ◇ **VERTENZE DI LAVORO**: elaborazione conteggi differenze retributive, calcolo straordinari, calcolo tfr e altre competenze di fine rapporto, impugnazione licenziamento; assistenza sindacale, svolgimento del tentativo di conciliazione in sede sindacale e presso la Direzione Provinciale del Lavoro, assistenza legale tramite avvocati convenzionati.